**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(Шрифт Times New Roman кегль 10)*

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ОП)

Директор КМПО РАНХиГС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шабалина Т.Ю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­­­­\_\_ г.

*(Шрифт Times New Roman кегль 14)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_ (Например: 21.02.05)

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, межстрочный интервал 1,5)*

Москва, 20\_\_г.

*(Шрифт Times New Roman кегль 12)*

*Документ выполняется**шрифтом Times New Roman номер 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.*

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерства

*код наименование специальности*

образования и науки РФ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

*Дата утверждения ФГОС Номер приказа*

примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Разработчик:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -* преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |

*(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)*

*(Обязательная нумерация страниц рабочей программы. Нумерация страниц в «Содержании» должна соответствовать рабочей программе)*

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_*\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*код наименование модуля (прописными буквами, с выделением)*

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК \_\_\_ |  |
| ……. |  |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД \_\_\_ |  |
| ПК \_\_\_ |  |
| ……… |  |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** |  |
| **Уметь** |  |
| **Знать** |  |

* 1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. \_\_.\_\_.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

* лекции, уроки\_\_\_\_\_\_\_ часов;
* практические занятия \_\_\_\_\_ часов;
* лабораторные занятия \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

консультации по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_ часов;

промежуточная аттестация (*экзамен (при наличии)*) \_\_\_\_\_\_\_ часов.

УП\_\_. \_\_.

учебная практика \_\_\_\_\_\_ часов;

ПП\_\_. \_\_.

производственная практика (по профилю специальности) \_\_\_\_\_\_ часов;

промежуточная аттестация (*экзамен квалификационный*) \_\_\_\_\_\_\_ часов.

*(заполняется в соответствии с учебным планом, пункты, не относящиеся к профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), должны быть убраны)*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | Самостоятельная работа |
| *Обучение по МДК* | | | | *Практики* | |
| Всего | *В том числе* | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Консультации | Учебная | Производственная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **МДК. \_\_\_.\_\_\_.** |  | |  |
| **Раздел 1.** |  | |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала:**  **Уметь:**  **Знать:**  *(Перечисляются знания и умения, формируемые в процессе изучения темы. Знания и умения должны соответствовать перечисленным в п.1.1.3. и формировать указанные в таблице 2.1 компетенции.)* | |  |
| 1 | . **Тематика учебных занятий** *(указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех знаний и умений темы на необходимом уровне)* |
| Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии)* | |  |
| Выполнение курсовой работы (проекта) *(при наличии)* | | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(при наличии)* | | | *\** |
| Консультации по междисциплинарному курсу | | | *\** |
| Практика (учебная и/или производственная) *(Часы практики должны быть расписаны по видам работ)* | | | *\** |
| **Всего:** | | | *\**  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по модулю, описывается примерная тематика и распределение времени на ее (его) выполнение. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Если междисциплинарный курс изучается на протяжении двух и более семестров, то в тематическом плане выделяются часы на проведение аттестации обучающихся в промежуточном семестре и указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося на семестр. Наименование разделов, тем, лабораторных и практических работ должно соответствовать требованиям ФГОС к результатам освоения дисциплины.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** *(заполняется в соответствии с примерной рабочей программой)*

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*указывается наименование указываются при наличии*

лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сайт и его наименование)*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). В перечень литературы должны быть включены ЭБС. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.* *Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет. В перечень включаются информационные источники, рекомендованные примерной программой и имеющиеся в наличии в библиотеке КМПО.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля**  *(освоенные профессиональные и общие компетенции, могут объединяться несколько компетенций)* | **Критерии оценки**  *(формулируются преподавателем)* | ***Формы оценивания***  *(формулируются преподавателем)* |
|  |  |  |

**4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.**

**МДК. \_\_\_\_.\_\_\_\_**

**Форма промежуточной аттестации:** *(указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)*

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:** *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

**Критерии оценки промежуточной аттестации:** *(формулируются преподавателем)*

**УП. \_\_\_\_.\_\_\_\_\_**

**Форма промежуточной аттестации:** *(указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)*

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:** *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

**Критерии оценки промежуточной аттестации:** *(формулируются преподавателем)*

**ПП.\_\_\_\_. \_\_\_\_\_**

**Форма промежуточной аттестации:** *(указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)*

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:** *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

**Критерии оценки промежуточной аттестации:** *(формулируются преподавателем)*

**4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный**

**Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:** *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

**Критерии оценки экзамена квалификационного:** *(формулируются преподавателем)*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(Шрифт Times New Roman кегль 10)*

*Документ выполняется**шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.*

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**год разработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В рабочую программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

утвержденную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

……….

Дополнение/изменения внес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование комиссии)

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано:

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**В помощь преподавателю.**

Формы контроля и оценки:

1. Игры:

* Деловая игра;
* Игры соревнования (викторины, конкурсы)
* Организационно-деятельностная игра
* Ролевая игра

1. Кейс-задача
2. Ситуационные задания
3. Разноуровневые задачи и задания
4. Опрос:

* Устный опрос - Письменный опрос:

Индивидуальный опрос Диктант

Фронтальный опрос Экзамен

Комбинированный опрос Контрольная работа

Собеседование Самостоятельная работа

Коллоквиум Графические работы

Доклад, сообщение Расчетно-графическая работа

Круглый стол, дискуссия, и. т.д. Тест

Зачет Эссе

Конспекты

Рабочая тетрадь

Реферат

Курсовая работа

Отчеты по практикам

1. Комплексные формы:

* Портфолио
* Проект
* Мини-проект
* Творческое задание

1. Технические формы оценивания:

* Технические средства контроля
* Тренажер